**PERFIL DE BECA APRENENTATGE UPC**

### Dades de la beca

|  |  |
| --- | --- |
| **Unitat d’adscripció de la beca** | **Codi unitat** |
| FACULTAT OPTICA I OPTOMETRIA DE TERRASSA | 370 |
| **Tipus de beca (1**  | **Codi de la beca (2)**  |
| BAD | **370 BAD 001** |
| **Hores setmanals** | **Data inici (3)** | **Data fi (3)** |
| **20** 🞏  **15** 🞏 **10** ◼ **5** 🞏 |  **03/09/2012** | 21/12/2012 |
| **Finançament propi de la UE? NO SÍ**  |
|  🞏 X  |
| **Distribució preferent de l’horari de la beca** |  |
| **Dilluns** | **Dimarts** | **Dimecres** | **Dijous** | **Divendres** |
| 12:00 a 14:00 | 12:00 a 14:00 | 12:00 a 14:00 | 12:00 a 14:00 | 12:00 a 14:00 |

### PDI o PAS responsable de la beca (4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom i cognoms**  | **Unitat d’adscripció orgànica**  |
| **Joan Gispets** | **370** |
| **Edifici**  | **Planta** |  | **Despatx** |
| **TR8** |  |  |  | «Bloc» | «Escala» |
| **Telèfon**  | **Adreça de correu electrònic**  |
| **93 739 83 49 joan.gispets@upc.edu** |  |  |  |  |  |

### Activitat d’aprenentatge que realitzarà el becari o becària (Marqueu les activitats objecte de la beca \*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gestió i ús dels recursos docents i de recerca** | [x]  | Disseny i preparació de noves pràctiques docents.Preparació de material per a treballs de fi de carrera o de recerca. Adaptació i configuració del maquinari i el programari dels laboratoris.Seguiment de muntatges de materials pels alumnes (detecció d'errors als muntatges). |
| **Elaboració material docent i acadèmic** | [ ]  | Preparació, actualització, millora i ampliació del manuals de pràctiques docents. Adaptació del material docent als laboratoris. Preparació material teòric, problemes o apunts per a la docència.  |
| **Transmissió de coneixements a altres companys** | [x]  | Resolució dels dubtes que els estudiants plantegin de la fase selectiva. Resoldre incidències que es puguin presentar a les aules informàtiques. Assistència i monitorització d'estudiants als laboratoris.  |
| **Extensió universitària, orientació i acollida**  | [ ]  | Suport a les activitats esportives i culturals. Suport a la promoció dels programes de mobilitat. Suport a l'arribada dels estudiants estrangers i de programes d’intercanvi.  |
| **Habilitats informacionals i documentals** | [x]  | Informació i atenció personalitzada a la Comunitat Universitària. Procés d'arxius i catalogació de documentació. Manteniment de la col·lecció de la biblioteca. Atenció presencial i telefònica als/a les estudiants/es (consultes, informació). |
| **Tecnologies de la Informació i Comunicació** | [ ]  | Desenvolupament d'aplicacions. Documentació i manteniment de sistemes d’informació: webs i bases de dades. Ordenació i manteniment dels equipaments de les aules Informàtiques i Laboratoris. Utilització de sistemes informàtics: programes CAD i tractament d'imatges.  |
| **Processos i procediments de gestió universitària** | [ ]  | Donar suport al procés a la matrícula. Suport a la gestió relativa als estudiants estrangers i altres prog. d'intercanvi. |

**\* Es molt important marcar només aquelles activitats que siguin objecte de la beca per tal que les persones sol·licitants tinguin suficient informació per decidir si l’objecte de la beca s’adiu a les seves expectatives.**

### Competències tècniques específiques per sol·licitar la beca (Indiqueu-ne si s’escau)

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisits acadèmics** |  |
| **Llengües estrangeres** |  |
| **Tecnologies de la informació i la comunicació** |  |

### Competències Genèriques UPC a assolir durant la beca (Marqueu com a mínim una)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emprenedoria i innovació | [ ]  | Conèixer i comprendre l’organització d’una empresa i les ciències que regeixen la sevaactivitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici. |
| Sostenibilitat i compromís social | [x]  | Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l’economia i la sostenibilitat. |
| Tercera llengua | [ ]  | Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l’anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament. |
| Comunicació eficaç oral i escrita | [x]  | Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats del’aprenentatge, de l’elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar endebats sobre temes de la pròpia especialitat. |
| Treball en equip | [x]  | Ser capaç de treballar com a membre d’un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles. |
| Ús solvent dels recursos d’informació | [ ]  | Gestionar l’adquisició, l’estructuració, l’anàlisi i la visualització de dades i informació del’àmbit d’especialitat i valorar de forma crítica els resultats d’aquesta gestió. |
| Aprenentatge autònom | [x]  | Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica il’elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement. |

### Notes

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tipologia de la beca**

Beca d’Aprenentatge UPC de suport a l’Activitat Docent (BAD) Beca d’Aprenentatge UPC de suport a Biblioteques (BBI) Beca d’Aprenentatge UPC de suport a les Factories (BFA) Beca d’Aprenentatge UPC de suport a la Gestió Acadèmica (BGA) Beca d’Aprenentatge UPC de suport al Consell d’Estudiantat i Delegacions d’Estudiants (BCD)Beca d’Aprenentatge UPC per Projectes Específics (BPE)Beca d’Aprenentatge UPC de suport a les Relacions Internacionals (BRI)1. Les beques podran iniciar-se a partir del **12/9/2012**. En funció del volum de beques i atesa l’obligació de realitzar el tràmit previ d’afiliació a la Seguretat Social, el Servei de Personal podrà determinar una data d’inici posterior, prèvia comunicació a la persona responsable de la beca. En el cas que s’hagués d’endarrerir l’inici de la beca, indiqueu si es manté la durada o la data de fi.
2. Les sol·licituds presentades s’adreçaran a la persona indicada com a PDI o PAS responsable de la beca
 | 1. **Codi de beca**

Ex. per a la unitat 200 que convoca 2 beques BAD i 2 beques BGA: 200 BAD 001200 BAD 002200 BGA 003200 BGA 004  |

**Lloc, data i signatures**

Nom i signatura del/de la responsable de la unitat Nom i signatura del/de la responsable de la beca

Terrassa a, 25 de juny de 2012

**SERVEI DE PERSONAL**